



# **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DĚTI v zařízení péče o děti „DĚTSKÁ SKUPINA ROLNIČKA“ (PROVOZNÍ ŘÁD) platná od 1. 10. 2016**

Provozovatel zařízení péče o děti Dětská skupina Rolnička v souladu s ustanovením § 10 odst. (1) zákona č. 247/2014, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v platném znění vydává tato pravidla pro poskytování služby péče o děti v zařízení péče o děti Dětská skupina Rolnička (dále též „Provozní řád“):

## **1. Základní údaje**

### **Identifikační údaje:**

Provozovatel:

**RODINNÉ CENTRUM KAŠPÁREK MĚLNÍK, Z. S.**

se sídlem Na Vyhlídce 18, 276 01 Mělník

**DĚTSKÁ SKUPINA ROLNIČKA**

se sídlem náměstí Karla IV. 3359, Mělník

zastoupené Ing. Helenou Frýdlovou, předsedkyní spolku

zapsané v rejstříku spolků vedeném Městským soudem v Praze v oddíle L, vložce 10824

IČ: 70827800

Zahájení provozu: 1. 10. 2016

Kapacita zařízení: 12 míst pro děti od 2 let (případně mladší) do začátku povinné školní docházky

## **2. Úvodní ustanovení**

- (1) Provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání služby péče o děti v zařízení péče o děti Dětská skupina Rolnička (dále jen „Dětská skupina“) v prostorách Domu služeb na adrese náměstí Karla IV. 3355, Mělník.
- (2) Poskytovatel konstatuje, že získal na provoz Dětské skupiny Rolnička **finanční podporu** v rámci výzvy „Podpora vybudování a provozu zařízení péče o děti předškolního věku pro podniky i veřejnost mimo hl. m. Prahu“ číslo 03\_15\_035 vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí, odborem realizace programů ESF – adaptabilita a rovné příležitosti. S ohledem na tuto skutečnost je provozovatel povinen vyžádat si od zákonného zástupce dítěte (dále jen „rodič“) doložení některých skutečností a zjistit od rodiče informace potřebné k vyhodnocení projektu ze strany MPSV a ESF (dále jen „řídící orgán“).

## **3. Provoz Dětské skupiny**

- (1) Dětská skupina je určena široké veřejnosti.
- (2) Dětská skupina je určena pro děti od dvou let (po dohodě mladší) do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a



hygienických návyků dítěte.

- (3) Služba je poskytována od **1. 10. 2016 v pracovní dny od 6.45 do 16.15 hodin** s výjimkou těch pracovních dnů, kdy provozovatel nařídí všem svým zaměstnancům čerpání dovolené (tedy v době tzv. celozávodní dovolené). Celozávodní dovolená je čerpána zpravidla v době vánočních prázdnin. O omezení v daném školním roce je rodič poskytovatelem včas informován.
- (4) Dítě může navštěvovat Dětskou skupinu buď celodenně v rozsahu alespoň 6 hodin denně anebo ve zkrácené denní době, **vždy však nejméně 3 hodiny v rámci dne, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto s rodičem jinak.**
- (5) Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraven ve Smlouvou o poskytování služby péče o dítě“ (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi rodičem a poskytovatelem služby a nastavením docházkového systému onlineskolky.cz.
- (6) Provozní doba Dětské skupiny může být dále omezena i v jiné nepředvídatelné a havarijní situaci, o čemž budou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni.
- (7) Personál dětské skupiny tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona č. 247/2014 Sb.
- (8) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- (9) Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
- (10) Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DS i rodiče dětí přísný zákaz kouření a používání návykových látek.

#### 4. Stravování

- (1) Stravu včetně pitného režimu dětem zajišťuje provozovatel. Strava obsahuje dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu, ovoce a zeleninu. Pitný režim bude zajištěn podáváním vody a neslazeného čaje. Individuální stravování dítěte je možné pouze po předchozím souhlasu provozovatele a výlučně v případech, kdy to vyžaduje zdravotní stav dítěte (např. z důvodu alergie na konkrétní potravinu, u bezlepkové diety apod.). Individuální stravování nebude umožněno z důvodu, že dítě určitou potravinu nejí (nechutná mu) či z náboženských důvodů.
- (2) Celodenní stravování bude přizpůsobeno věku dětí. Aktuální jídelní lístek bude obsahovat seznam alergenů.
- (3) Poskytovatel konstatuje, že není školským zařízením, a proto se na skladbu jídelníčku nevztahují předpisy o spotřebním koši, tj. jaké výživové požadavky musí splňovat jídla podávaná dítěti dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění (výživové normy pro školní stravování).

#### 5. Cena za pobyt dítěte v DS a stravné

- (1) Cena za poskytování služby péče o dítě (dále jen „Školkovné“) a cena za stravné je stanovena poskytovatelem vždy pro daný školní rok, a to samostatným dokumentem nazvaným „Ceník“. Součástí Ceníku jsou i termíny a způsob pro provedení platby. V případě školkovného se jedná o částečnou úhradu nákladů provozu DS.
- (2) Poskytovatel je oprávněn měnit výši Školkovného v průběhu školního roku jen v případě mimořádných skutečností, které je povinen rodičům vždy zdůvodnit. I v takovém případě je však poskytovatel oprávněn Školkovné zvýšit jen maximálně o 50 % současného Školkovného.
- (3) Úplata za Školkovné a stravné je platbou povinnou. V případě, že bude rodič v prodlení s úhradou Školkovného či stravného déle jak 20 kalendářních dnů, a to i jen zčásti, jedná se o závažné



porušení provozního řádu a může být důvodem pro ukončení Smlouvy a docházky dítěte ve Školce. Poskytovatel bude povinen před ukončením Smlouvy písemně či e-mailem upozornit rodiče na prodlení s tím, že neuhradí-li rodič dlužnou částku ani do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy k úhradě, je poskytovatel oprávněn Smlouvu ukončit.

- (4) V případech, kdy se Školkové hradí paušální částkou, uhradí rodič první platbu za Školkové a stravné před nástupem do DS. Platby za další měsíce budou uhrazené ve stanovených termínech.
- (5) Platba za školkové je platbou paušální a rodič v případě absence dítěte nemá nárok na její vrácení. Školkové se platí do 10. v měsíci. Platba za stravné je platbou zálohovou s tím, že se stravné za dny, kdy dítě nebylo ve Školce a bylo řádně omluveno, převádí do dalšího období. Vyúčtování stravného za dané období se provádí nejpozději do 15. dne následujícího měsíce a informace o stavu konta se rodiči sděluje e-mailem. Rodič je povinen platbu za stravné na další období uhradit alespoň v takové výši, aby se na kontě nacházela minimálně částka odpovídající sjednanému rozsahu docházky dítěte.
- (6) V případě, že dítě nebude omluveno do 8:15 hodin docházkového dne, hradí rodič stravné za celou dobu, kdy dítě mělo být v DS.

## 6. Přijetí dítěte do DS

- (1) Rodič, který má zájem o umístění svého dítěte do DS, je povinen vyplnit **Příhlášku** do DS Rolnička v Mělníku na formuláři zveřejněném poskytovatelem na webových stránkách poskytovatele (dále jen „Příhláška“) a řádně vyplněnou Příhlášku předat kompetentnímu zástupci poskytovatele v době zápisu do DS.
- (2) Součástí Příhlášky je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci dle ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- (3) Dítě je do DS přijímáno **VŽDY** na dobu jednoho školního roku, tedy od září do srpna následujícího roku. Doba, na kterou je dítě přijímáno, je také vždy uvedena ve smlouvě.
- (4) Poskytovatel je oprávněn stanovit kritéria pro přijímání dětí do DS, která zveřejní na webových stránkách provozovatele.
- (5) V případě, že bude poskytovateli předáno více než 12 řádně, úplně a včas doručených Příhlášek, rozhodne o výběru dětí výběrová komise složená alespoň ze statutárního zástupce provozovatele DS, provozní a pečovatelky, a to v souladu s kritérii pro přijímání dětí do DS. Bude-li i přesto u dětí dosažený stejný počet bodů, rozhodne o přijetí dítěte výběrová komise, která u každého dítěte uvede důvody, pro které dítě doporučuje či nedoporučuje k přijetí.
- (6) O přijetí či nepřijetí dítěte informuje poskytovatel rodiče e-mailem. V případě volné kapacity, může být dítě přijato do DS i mimo zápis v průběhu roku.
- (7) Po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do DS a zároveň nejpozději v první den nástupu dítěte do DS je rodič povinen
  - Předat před podpisem Smlouvy Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte.
  - předat poskytovateli **potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce** ve formě potvrzení o zaměstnání u zaměstnanců **nebo** potvrzení Okresní správy sociálního zabezpečení o účasti rodiče na důchodovém pojištění u osob samostatně výdělečně činných **nebo** potvrzení Úřadu práce o registraci rodiče v evidenci nezaměstnaných u nezaměstnaného **anebo** potvrzení DS či instituce poskytující rekvalifikační kurz u rodiče studujícího;
  - uzavřít Smlouvu, jejíž přílohou bude mimo jiné Evidenční list, v rámci které rodič uvede telefonní kontakt na rodiče a další pověřené osoby, které budou po dobu pobytu dítěte ve DS na jimi uvedených telefonních číslech k zastížení a které budou oprávněné dítě ze DS převzít; a



- seznámit se s Provozním řádem a písemně potvrdit souhlas s jeho obsahem (podpisem Smlouvy).
- (8) Nesplní-li rodič podmínky stanovené v odst. (8) tohoto článku, je poskytovatel oprávněn dodatečně rozhodnout o nepřijetí dítěte do DS.

## 7. Režim dne

### Denní program:

6.45 – 8:15	Příchod dětí s dopolední nebo celodenní docházkou, volná hra
8:15 – 9:00	Skupinová činnost dětí s pečovatelkou, řízená činnost (cvičení, zpívání, poslech četby a pohádek, podívání si, básničky, říkadla atd.)
9.00 – 9.30	Hygiena, svačina
9.30 -10.00	Výtvarné a tvořivé činnosti (řízená činnost)
10.00 – 11.15	Pobyt venku (pobyt na zahradě RC Kašpárek, dětských hřištích v okolí, procházky po okolí)
11.15 – 12.00	Hygiena, oběd
12.00 – 12.30	Odchod dětí domů po obědě, příprava na odpočinek, příchod dětí s odpolední docházkou
12.30 – 14.00	Odpočinek na matraci, poslech pohádek (děti odmítající spánek mají klidový režim v jiné místnosti)
14.00 – 14.15	Vstávání, oblékání a hygiena
14.15 – 14.30	Svačina
15.00 – 16.15	Volná hra, tvořivé činnosti, četba (dle zájmu dětí); odchod dětí s odpolední nebo celodenní docházkou

Časový harmonogram v rámci dne je orientační. Pečovatelky se snaží program přizpůsobit dětem a aktuální situaci. Děti jsou maximálně zapojované do hry.

Při předávání dětí jsou rodiče informováni o průběhu dne, o chování dětí a zvládnutí připraveného programu.

- (1) Dětská skupina nemá vzdělávací charakter, i tak jsou však děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj jejich klíčových kompetencí. **Výchovná a pečující činnost dětí** se uskutečňuje podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem DS. Plán výchovy a péče se zveřejňuje na webových stránkách provozovatele DS a v tištěné podobě je umístěn také v DS.

## 8. Pobyt dítěte ve DS

- (1) K pobytu dětí na adrese náměstí Karla IV. 3355, Mělník budou využívány prostory určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá zahrada u sídla spolku, veřejná dětská hřiště a další vhodné prostory k procházkám; pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
- (2) Do DS lze umístit pouze zdravé dítě a bez příznaků onemocnění. Rodiče nesmějí do DS přivést dítě, které bylo lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, je nemocné infekční nemocí či má pedikulózu. Personál DS je oprávněn požadovat od rodiče lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout; půjde zejména o případy, kde dítě kašle, kýchá (a nejedná se zjevně o alergickou rýmu), často smrká apod.
- (3) Personál DS nepodává dítěti žádné léky. Má-li dítě předepsány trvalé léky od lékaře, musí toto rodič doložit lékařskou zprávou. Provozovatel nenese žádnou zodpovědnost v souvislosti s



podáváním léků.

- (4) Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (teplota, zvracení, bolesti břicha aj.) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Personálem DS bude ihned kontaktován rodič, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
- (5) Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy je opět rodiči předá.
- (6) Pokud si rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit s rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou), dítě zůstává pod dohledem dospělé osoby. Rodiče berou na vědomí, že za každou započatou ½ hodinu je provozovatel oprávněn požadovat po rodiči úhradu částky 80,- Kč a rodič bude povinen danou částku uhradit. Pokud se rodič nedostaví k vyzvednutí dítěte do 18:00 hodin nelze získat žádnou zprávu ani od ostatních osob, které jsou zmocněny k vyzvedávání, zůstává službu konající personál provozovatele s dítětem do doby, než se osoba odpovědná za jeho převzetí ozve. Po 18.00 hodině je kontaktována ředitelka či statutární orgán provozovatele. Pokud ani po 18.00 hodině nadále nemá kdo dítě převzít, nejsou dostupné žádné informace, proč dítě nebylo vyzvednuto, službu konající personál po dohodě s ředitelkou nebo statutárním orgánem provozovatele kontaktuje Policii ČR.
- (7) Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány, a to primárně na nástěnce pro rodiče umístěné v chodbě u šatny, na webových stránkách [www.kasperek-melnik.cz](http://www.kasperek-melnik.cz) a na [rckasperek.onlineskolky.cz](http://rckasperek.onlineskolky.cz)
- (8) Do DS je **zakázáno** vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů (jehel, špendlíků apod.) a nevhodných hraček. Do prostor DS si může dítě přinést maximálně 2 hračky, a to takové, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá, tedy neodpovídá za ztrátu ani poškození či zničení. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

## 9. Práva a povinnosti dětí a rodičů

- (1) Pravidlo „dodržování provozní doby“:
  - rodiče dodržují provozní dobu DS;
  - do DS mohou děti chodit pouze ve dnech a hodinách, které jsou uvedené v rezervačním systému, nebude-li mezi rodičem a poskytovatelem dohodnuto jinak;
  - rodič má povinnost přivést dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám anebo prostřednictvím pověřené osoby.
- (2) Pravidlo „dodržování termínu plateb“: rodič má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté služby (Školkovné a stravné) ve sjednaném termínu.
- (3) Pravidla pro odhlašování a přihlašování služby:
  - rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v DS alespoň do 18.00 hodin předcházejícího dne prostřednictvím rezervačního systému; je-li dítě omlučeno dle věty první, považuje se za řádně omluvené a platba za stravné za takto omluvený den se převádí do dalšího měsíce, platba za školkovné se nevrací;
  - u plánované absence (např. objednaná návštěva u lékaře či jiného odborníka, dovolená, upřesnění délky nemoci apod.), co nejdříve omluvit v rezervačním systému.
  - u neplánované absence (např. akutní onemocnění v den nástupu do DS, náhlý výskyt virózy apod.) musí být absence nahlášena formou sms zprávy na telefonní číslo DS;
  - pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve;
  - u dětí, které nebyly řádně omluvené, se platba za stravné do dalšího měsíce nepřevádí;
  - nebude-li dítě omlučeno rodičem po dobu delší jak 14 dnů, je poskytovatel oprávněn Smlouvu



s rodiči ukončit.

- (4) Rodiče jsou povinni přivést dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).
- (5) Rodič je povinen neprodleně nahlásit veškeré změny údajů uvedených ve Smlouvě včetně jejich Příloh, zejména změnu svého postavení na trhu práce. Rodiče berou na vědomí, že postavení rodiče na trhu práce je stěžejní informací pro zajištění provozu DS, neboť do DS může být přijato pouze dítě těch rodičů, kde alespoň jeden z rodičů či jeho partner žijící s dítětem ve společné domácnosti, splňuje kritéria podpořené osoby. V případě, že rodič neoznámí změnu svého postavení na trhu práce, je poskytovatel oprávněn žádat po rodiči úhradu smluvní pokuty až ve výši 10.000 Kč a zároveň je oprávněn s rodiči ukončit Smlouvu.
- (6) Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- (7) Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání a diskriminace. Všechny děti mají stejná práva. Každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost. Nejsou dělány žádné rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.
- (8) Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Má právo na poskytnutí ochrany a na uplatnění jedince ve společnosti.
- (9) Rodiče a děti mají právo na ochranu osobních údajů a dat. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů. Veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS.
- (10) Rodiče mají právo svými nápady a podněty přispívat ke zkvalitnění poskytované služby ve Školce. Dále jsou oprávněni konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s pečovatelkou nebo koordinátorkou.
- (11) Rodiče se zavazují předat dítě pečovatelce, nenechávat jej samotné v šatně, neposílat jej samotné do DS.
- (12) Rodiče se zavazují řádně a včas nahlásit poskytovateli všechny osoby, které budou oprávněny dítě vyzvednout ze DS.
- (13) Rodiče dají dětem do DS pevnou obuv jako přezůvky, pláštěnku, náhradní oblečení na převlečení, oblečení na ven a oblečení na spaní. Rodiče jsou povinni oblečení dětem pravidelně prohlížet a v případě, že je oblečení špinavé, provést jeho výměnu. Oblečení rodiče přizpůsobí aktuálnímu počasí. Není vhodné dávat dětem přívěšky, řetízky a prstýnky z důvodu úrazu, ztráty či poškození dané věci. Zařízení neodpovídá za ztrátu nebo poškození hračky, kterou si dítě přineslo z domova.

## 10. Práva a povinnosti poskytovatele DS

- (1) Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů.
- (2) Rodiče jsou povinni nejpozději při prvním příchodu do DS uzavřít s poskytovatelem Smlouvu.
- (3) Poskytovatel je povinen vést evidenci dětí, kterou bude po uplynutí kalendářního měsíce předkládat rodičům k podpisu.
- (4) Poskytovatel má zpracovaný plán výchovy a péče a zavazuje se zajišťovat jeho dodržování, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi podněty, nápady



a stížnostmi, které se týkají poskytované služby.

- (5) Pečovatelky nebudou používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- (6) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v DS a v ostatních prostorech užívaných poskytovatelem jsou pečovatelky řádně proškoleny v oblasti BOZP a požární ochrany.
- (7) Poskytovatel se zavazuje zajistit péči o dítě v DS kvalifikovanými zaměstnanci.
- (8) Poskytovatel je oprávněn žádat po rodičích, aby rodiče řádně a včas hradili Školkové a stravné a dodržovali pravidla provozu DS.
- (9) Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu provozu DS uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě.

### 11. Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- (2) Provozovatel je oprávněn tato pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit rodičům.
- (3) Aktuální znění provozního řádu se zavazuje poskytovatel zveřejnit na svých webových stránkách a umístit jej v tištěné podobě také v DS.
- (4) Tento provozní řád platí od 1. 10. 2016, tj. ode dne registrace DS Rolnička jako dětské skupiny v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

V Mělníku dne 1. 10. 2016

Ing. Helena Frýdlová  
Předsedkyně spolku RC Kašpárek Mělník, z. s.

Poslední úprava proběhla: 29. 12. 2016 – doplnění v bodu 5.1.

Poslední úprava proběhla: 1. 2. 2017 – úprava provozní doby, úprava splatnosti vyúčtování

Poslední úprava proběhla: 1. 9. 2017 – bod 5) upřesnění plateb, bod 7) úprava časů v Režimu dne,